



# Verwendungsnachweis für Maßnahmen gemäß der Zuwendungsrichtlinie Innenentwicklung

Region Hannover

An  
Region Hannover  
Fachbereich Planung und Raumordnung  
Team Regionalplanung  
Hildesheimer Str. 20  
30169 Hannover

Eingangsstempel

## 1. Angaben zum Zuwendungsempfänger/in

<b>1.1 Kontaktdaten:</b>	
Name:	
Straße, Nr.:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	
<b>1.2 Ansprechpartner/in:</b>	
Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	
<b>1.3 Bankverbindung:</b>	
Kontoinhaber/in:	
Kreditinstitut:	
IBAN:	

## 2. Gegenstand der Zuwendung

<b>2.1 Titel der Maßnahme:</b>	
<b>2.2 Datum des Zuwendungsbescheides</b>	
<b>2.3 Projektbeginn:</b>	
<b>2.4 Projektende:</b>	

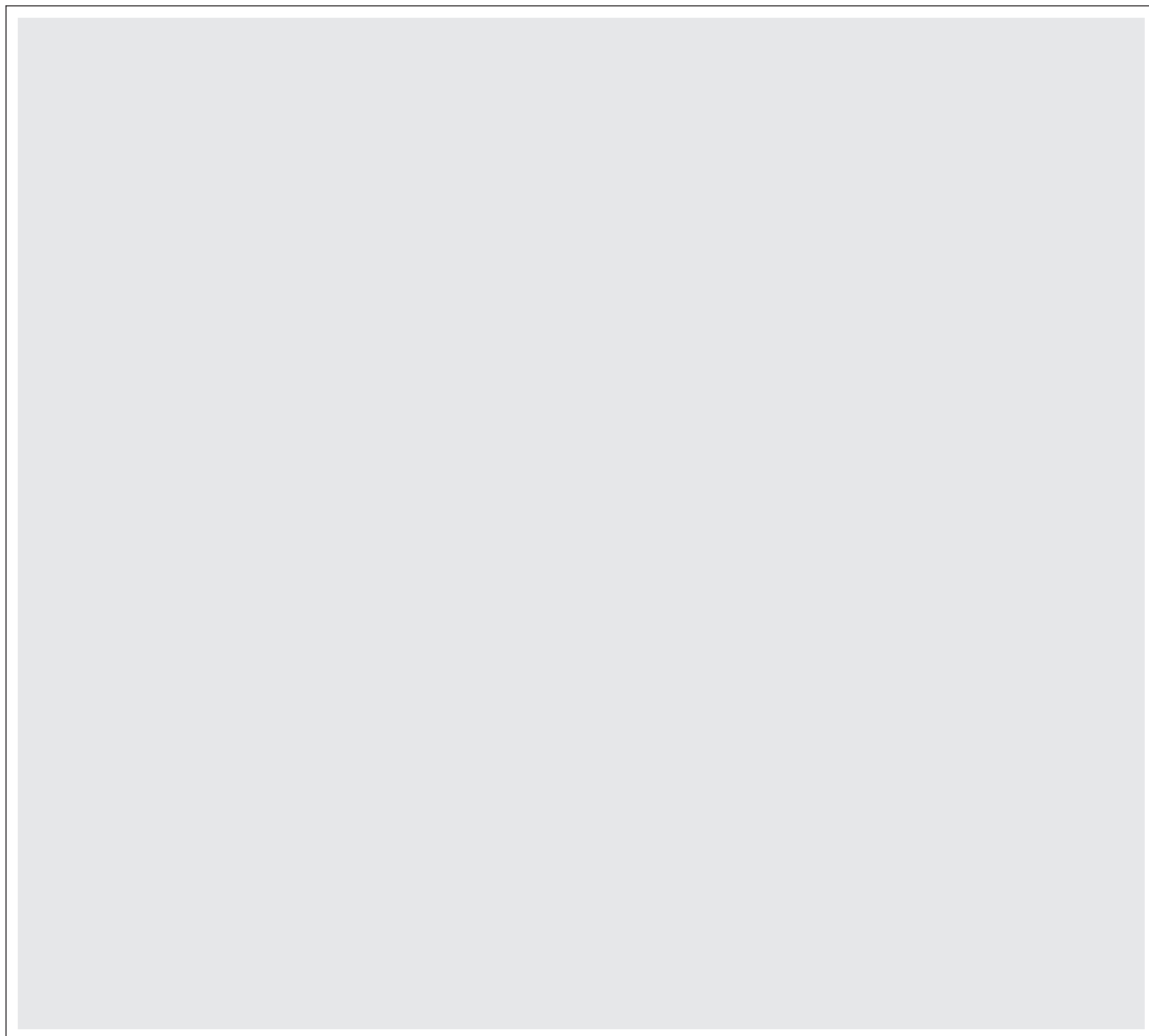
## 2.5 Bewilligte Zuwendung

Bewilligte Zuwendung		
Erhaltene Abschlagszahlungen	1. Teilbetrag	-
	2. Teilbetrag	-
	3. Teilbetrag	-
	4. Teilbetrag	-
<b>Beantragte Restzahlung</b>		

## 3. Sachbericht:

Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, ihres Erfolgs und ihrer Auswirkungen, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.

**Gutachten, Konzepte, Veröffentlichungen und dergleichen sind diesem Verwendungsnachweis beizufügen.**



#### 4. Zahlenmäßiger Nachweis:

##### 4.1 Einnahmen

<b>Einnahmen</b>	<b>Lt. Kosten- und Finanzierungsplan</b>	<b>Lt. Abrechnung</b>
Eigenmittel		
Zuschuss aus Förderprogramm		
Sonstige Finanzierungshilfe		
Zuwendung der Region Hannover		
<b>Gesamteinnahmen</b>		

##### 4.2 Ausgaben

<b>Ausgaben</b>	<b>Lt. Kosten- und Finanzierungsplan</b>	<b>Lt. Abrechnung</b>
<b>Gesamtausgaben</b>		

##### 4.3 Ist-Ergebnis

	<b>Lt. Zuwendungsbescheid/ Kosten- und Finanzierungsplan zuwendungsfähig</b>	<b>Ist-Ergebnis lt. Abrechnung</b>
Ausgaben (Nr. 4.2)		
Einnahmen (Nr. 4.1)		
<b>Mehrausgaben/Minderausgaben</b>		

## 5. Erklärungen des Zuwendungsempfängers/-empfängerin

Ich/ Wir bestätige/n, dass

- die vorstehenden Angaben sowie alle Angaben auf den beiliegenden Anlagen richtig und vollständig sind,
- dass diese Angaben mit dem/n Zuwendungsbescheid/en übereinstimmen,
- die Ausgaben notwendig waren und zweckentsprechend verwendet wurden,
- dass wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde,
- ich/wir die Belege zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahren, eine Prüfung der Mittelverwendung zuzulassen sowie die erforderlichen Unterlagen auf Wunsch der Region Hannover oder dem Landesrechnungshof vorlegen werden.

---

Ort / Datum

Unterschrift Zuwendungsempfänger/in

## 6. Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung (RPA)

---

Ort / Datum

Unterschrift

### **Als Ergebnis der Prüfung durch den Fachbereich 61 wird festgestellt:**

Der Verwendungsnachweis entspricht den Anforderungen gemäß der Zuwendungsrichtlinie „Innenentwicklung“.

Die Zuwendung ist nach den Angaben zweckentsprechend verwendet worden.

Der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck ist erreicht worden.

Es sind keine weiteren Anmerkungen zu machen.

Es sind die folgenden Anmerkungen zu machen: