

An die
Landeshauptstadt Hannover
Kulturbüro
Landschaftstraße 7
30159 Hannover

Antrag auf Förderung eines Projektes

1 Titel/Arbeitstitel der Veranstaltung/des Projektes

2 Datum der Antragsstellung

3 Beim Sachgebiet (bitte ankreuzen, falls bekannt):

Kulturförderung Internationale Kultur Junge Kultur

Ansprechpartner*in im Kulturbüro (falls bekannt)

4 Im Bereich (Mehrfachnennung möglich):

Musik Literatur Bildende Kunst Film/Medien Theater/Tanz Bürgerreisen Sonstiges

5 Antragsteller*in

Rechtsform: e. V. GmbH, GbR, Privatperson ...

Antragsteller*in	Rechtsform
Straße	PLZ/Ort
Telefon	E-Mail
Ansprechpartner*in	
Kontaktdaten, falls abweichend vom/von Antragssteller*in	
Telefon	E-Mail

6 Die Überweisung eines eventuellen Förderbetrages soll auf folgendes Konto erfolgen

Konto-Inhaber*in	IBAN
Name der Bank	BIC
Adresse Kontoinhaber*in, falls abweichend vom/von Antragssteller*in	
Straße	PLZ/Ort

7 Art des Projektes

8 Finanzierung

Mit diesem Antrag beantragte Fördersumme	€	Gesamtausgaben	€
--	---	----------------	---

9 Termine/Veranstaltung(en)
 In Hannover geplante Veranstaltung(en) mit Datum
 Ggf. weitere geplante Veranstaltung(en) mit Datum
 Veranstaltungszeitraum (z. B. bei Ausstellungen)

10 Durchführungszeitraum (Beinhaltet die Planungs- und Durchführungszeit des Projektes, nur die im Durchführungszeitraum geleisteten Zahlungen können abgerechnet werden)
 Projektbeginn Projektende

11 Veranstaltungsorte

	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart

12 Sind die geplanten Veranstaltungsorte barrierefrei? ja nein
 Was müssen körperlich beeinträchtigte Personen wissen, die Ihre Veranstaltung besuchen möchten?

13 Ziele (Absichten, Effekte, Wirkungen, Zweck, Motive, ...)

14 Zielgruppen (bitte detailliert beschreiben)

15 Konzeptionelle Darstellung

16 Team (Name, Funktion, künstlerische Vitae)

17 Kooperationspartner*innen

	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart

18 Nachhaltigkeitsziele

Die LHH hat sich zur Stärkung der von der UNO verabschiedeten Nachhaltigkeitsziele (kurz: SDG) verpflichtet. Das schließt Kulturveranstaltungen mit ein.

Ich habe die Begleitinfo zu den SDGs gelesen. ja nein

Haben Sie Ideen/Pläne, wie Sie die SDGs in Ihrer Veranstaltung konkret berücksichtigen werden? ja nein

Welche sind das? Warum nicht?

19 Kosten- und Finanzierungsplan (s. gesondertes Formular)

Der Kosten- und Finanzierungsplan enthält alle voraussichtlichen Ausgaben sowie deren Finanzierung durch Eigenmittel (bar), Drittmittel (mit Angabe zu Höhe, Herkunft und Bearbeitungsstatus), Spenden, Sponsoring.
Unbare Leistungen (z. B. ehrenamtliche Arbeit) sind gesondert zu erläutern.

20 Antragsteller*in ist vorsteuerabzugsberechtigt ja nein

21 Wurden bei einer anderen Stelle der Landeshauptstadt Hannover für dasselbe Projekt Mittel beantragt? ja. Folgende Stelle:
nein

22 Gibt es sonst noch etwas, das Sie uns mitteilen möchten?

Die Antragsteller*in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, dass mit der Durchführung des Projektes noch nicht begonnen worden ist, insbesondere noch keine Verträge abgeschlossen worden sind. Ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn ist zu beantragen.

Es wird die **Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn** beantragt, da bereits vor Erteilung des Zuwendungsbescheides Aufträge vergeben werden bzw. Ausgaben getätigt werden müssen. Mir ist bekannt, dass sich aus der Zustimmung der Stadt zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn kein Anspruch auf die spätere Bewilligung einer Zuwendung ergibt.

ja nein

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift

Hinweis: Mit diesem Antrag stimme ich den Bestimmungen der **DSGVO** der Datennutzung und -speicherung meiner personenbezogenen Daten zu.

Verbindliche Anlage: Kosten- und Finanzierungsplan (beigefügt) ja

Sonstige Anlagen