

Landeshauptstadt Hannover
Kulturbüro

Friedrichswall 15
30159 Hannover

**VERWENDUNGSNACHWEIS
zum Projekt:**

Bewilligungsbescheid vom: _____

Höhe der Zuwendung: _____ €

GESAMTAUSGABEN _____ €

Der Betrag ergibt sich aus einer gesondert beizufügenden Abrechnung.

Bitte fügen Sie den Kosten- und Finanzierungsplan bei, ergänzt um die tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben, sowie eine Zusammenstellung aller Ausgaben. Berücksichtigen Sie dabei Folgendes:

- Struktur des Kosten- und Finanzierungsplans einhalten
- Ausgaben auf separatem Blatt einzeln auflisten
- getrennt nach unterschiedlichen Kostenarten (z.B. Druckkosten, Porto, Versicherung...)
- innerhalb der Kostenart in chronologischer Reihenfolge der Ausgabe
- Originalbelege beifügen
- Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) anzugeben.

GESAMTEINNAHMEN

1. Eigenleistung

1.1 Barmittel	_____	€
1.2 unbare Eigenarbeitsleistungen	_____	€
1.3 Eintrittsgelder	_____	€
1.4 Teilnehmerbeiträge	_____	€
1.5 Spenden	_____	€
1.6 _____	_____	€
insgesamt	_____	€

2. Zuwendungen aus öff. Mitteln

2.1 Kulturbüro	_____	€
2.2 weitere Mittel der Stadt Hannover	_____	€
2.3 Landesmittel	_____	€
2.4 _____	_____	€
insgesamt	_____	€

3. Sonstige Einnahmen (z.B. von Stiftungen, Verbänden, Sponsoren...)

3.1 _____	_____	€
3.2 _____	_____	€
3.3 _____	_____	€
insgesamt	_____	€

GESAMTEINNAHMEN _____ €

Einnahmen sind durch entsprechende Belege (Bewilligungsbescheid, Einnahmebeleg, Kontoauszug...) nachzuweisen. Unbare Eigenarbeitsleistungen sind gesondert zu erläutern.

Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben

Summe der Einnahmen einschl. Eigenmittel	_____	€
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben	_____	€
<input type="checkbox"/> Einnahmen und Ausgaben sind ausgeglichen.		
<input type="checkbox"/> Einsparungen	<input type="checkbox"/> Mehrausgaben	_____ €
Die Zuwendung wurde		
<input type="checkbox"/> in voller Höhe benötigt.		
<input type="checkbox"/> nur teilweise in Anspruch genommen.		

SACHBERICHT ist als Anlage beigefügt

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Dauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, ggf. Besucherzahlen; etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.

BELEGKOPIE (DVD, VHS o.ä.) ist als Anlage beigefügt (betr. Filmförderung)

Es wird versichert, dass die Zuwendung ausschließlich für den im Bewilligungsschreiben genannten Zweck verwendet worden ist. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen wird bestätigt.

Ort, Datum

der

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers/
Zuwendungsempfängerin

Nur vom Kulturbüro auszufüllen

Hannover, den

PRÜFBERICHT

- Der Verwendungsnachweis wurde anhand der Originalbelege geprüft.
- Sachliche und rechnerisch Richtigkeit wurden festgestellt. Der Verwendungsnachweis ist damit erbracht.
- Beanstandungen haben sich nicht ergeben.
- Die Belege werden als Anlage zurückgegeben.
- Die Belege haben Sie bereits zurückerhalten.
- Sie werden gebeten, die Belege im Kulturbüro abzuholen.
- Bemerkungen:

Mit freundlichen Grüßen
Der Oberbürgermeister
Im Auftrag